

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом КЗ «ДНЗ №391»
від 02.09.2023. №2- аг

ПОЛОЖЕННЯ

про веб – сайт комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 391 Харківської міської ради»

1. Загальні положення

- 1.1. Положення розроблене з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту закладу освіти з метою розширення інформаційного освітнього простору.
- 1.2. Web-сайт (далі Сайт) закладу освіти створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.
- 1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої діяльності закладу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.
- 1.4. Керівник закладу призначає відповідальну особу за інформаційне наповнення та технічний супровід сайту, яка несе відповідальність за вирішення питань щодо розміщення інформації, її видалення чи оновлення.
- 1.5. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт – це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу дошкільної освіти.

2. Мета і цілі сайту закладу дошкільної освіти

- 2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору закладу дошкільної освіти, в місті та регіоні, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.
- 2.2. Завдання:
 - позитивна презентація інформації про досягнення вихованців та педагогічного колективу, про особливості закладу освіти, історії її розвитку, про освітні програми та проекти;
 - систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу дошкільної освіти;
 - формування позитивного іміджу закладу;
 - здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного колективу;

- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, батьків, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії закладу дошкільної освіти з іншими установами.
- стимулювання творчої активності вихователів та вихованців закладу.

3. Цілями створення сайту є:

- забезпечення відкритої інформації за умови дотримання норм професійної етики педагогічної діяльності і норм інформаційної безпеки;
- реалізація принципів єдності культурного і освітнього простору, демократичного управління ЗДО;
- інформування громадськості про розвиток і результати статутної діяльності ЗДО;
- захист прав та інтересів учасників освітнього процесу.

3. Інформаційний ресурс Сайту

- 3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу дошкільної освіти, педагогів, вихованців, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.
- 3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.
- 3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:
 - контактна інформація про заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
 - довідкові матеріали про навчальні програми, порядок зарахування до закладу;
 - електронні версії організаційних документів закладу дошкільної освіти (статут закладу, положення);
 - матеріали з організації освітнього процесу;
 - інформація про заклад дошкільної освіти;
 - інформація про події (свята, розваги, новини).
4. Заборонено розміщувати на сайті:
 - інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
 - інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

- 4.1. Адміністрація закладу дошкільної освіти відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.
- 4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) у разі необхідності визначаються відповідальні особи за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається, та відповідальність за її якість контролюється директором закладу та вихователем – методистом.
- 4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

- 4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:
- зміна дизайну та структури;
 - розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
 - реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.
- 4.5. Поточні зміни структури Сайту здійснюються адміністратором. Зміни концептуального характеру, погоджуються директором закладу.
- 4.6. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на два тижні.

5. Виконання Законів України

- 5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в мережі Інтернет, адміністрація закладу дошкільної освіти зобов'язана забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних"